

LA PORTE VERTE – SNIJBOONTJE asbl

Siège social : Boulevard du Jubilé, 124

1080 Bruxelles

Tél : 02/421.04.80

BE 0423 573 066

info@porteverte.be

IBAN BE60 0010 6232 1970



DE GROENE POORT - SNIJBOONTJE vzw

Sociale zetel : Jubelfeestlaan 124

1080 Brussel

Tel : 02/421.04.80

BE 0423 573 066

info@porteverte.be

IBAN BE60 0010 6232 1970

Coordinateur·trice de l'Aide Alimentaire (H/F/X) – Temps plein – CDI

La Porte Verte – Snijboontje / Bruxelles

Contrat à durée indéterminée à temps plein

Entrée en fonction : à convenir

Clôture des candidatures : 4 septembre 2026

Présentation de l'association

La Porte Verte accompagne des personnes en situation de précarité à travers une approche globale, humaine et solidaire. Au sein de son Pôle Social Intégré, l'aide alimentaire constitue un levier essentiel de soutien aux publics les plus fragilisés. Dans une logique d'amélioration continue, de travail en réseau et de participation des équipes, nous recherchons un·e **Coordinateur·trice de l'Aide Alimentaire**.

Fonction

Sous l'autorité de la direction et en étroite collaboration avec les équipes du Pôle Social Intégré, vous assurez la coordination opérationnelle du service d'aide alimentaire, l'accompagnement de l'équipe et le développement des partenariats nécessaires au bon fonctionnement de l'activité.

Vos missions principales

- Organiser et coordonner le travail quotidien du service d'aide alimentaire.
- Répartir les tâches entre les membres de l'équipe et veiller à la bonne articulation des activités.
- Assurer une présence de terrain et travailler au plus près des collègues afin de soutenir les pratiques professionnelles.
- Accompagner l'équipe dans les changements organisationnels et opérationnels.
- Intégrer et accompagner les volontaires dans les missions de l'association.
- Expliquer les enjeux du service et favoriser l'adhésion à la vision et aux objectifs de l'association.
- Veiller à la fluidité des collaborations entre les différents services du Pôle Social Intégré.
- Développer, mettre en œuvre et suivre des outils de gestion et de pilotage (statistiques, gestion de stock, tableaux de bord, procédures, etc.).

Août 2026

- Organiser et superviser la récupération, le transport et le suivi des denrées alimentaires.
- Assurer le suivi des différents lieux de récupération et des collaborations logistiques.
- Représenter l'association dans les concertations sectorielles et les réseaux professionnels.
- Entretenir et développer les partenariats avec les acteurs du secteur : Banque Alimentaire, Bourse aux Dons, Concertation Aide Alimentaire, réseaux locaux et autres partenaires.
- Réaliser des visites auprès d'autres centres afin de favoriser les échanges de bonnes pratiques et l'amélioration du service.
- Participer à la réflexion stratégique concernant l'évolution de l'offre d'aide alimentaire.

Profil recherché

Conditions obligatoires

- Être titulaire d'un **bachelier à orientation sociale** (assistant social, éducateur spécialisé, ou formation équivalente à orientation sociale).
- Justifier d'une **expérience utile dans une fonction de coordination ou de gestion d'équipe**
- Adhérer aux valeurs et à la vision portées par La Porte Verte.

Compétences et qualités attendues

- Capacités avérées d'organisation et de coordination d'équipe.
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire.
- Excellentes capacités relationnelles, d'écoute et de dialogue.
- Faculté à identifier les forces, les compétences et les besoins de soutien des membres de l'équipe.
- Leadership participatif et fédérateur.
- Sens de l'initiative et de l'amélioration continue.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et capacité à développer des outils de suivi et de gestion.
- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie.

Atouts

- Être dans les conditions **ACS** est un plus.
- Expérience dans la gestion de stocks ou la coordination logistique.
- Connaissance du secteur de l'aide alimentaire et du travail en réseau constituant un réel atout.

Nous offrons

- Un emploi à temps plein au sein d'une association engagée dans la lutte contre la précarité.
- Une fonction variée combinant coordination d'équipe, travail de terrain et développement de projets.
- Un cadre de travail stimulant au sein d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle.

- Une opportunité de contribuer activement au développement d'un service essentiel pour les bénéficiaires.
- Conditions salariales selon les barèmes en vigueur dans le secteur.

Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Mr. Haquin sur l'adresse recrutement@porteverte.be

Date limite de réception des candidatures : **4 septembre 2026.**

Seules les candidatures correspondant au profil recherché seront recontactées.